

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO**  
**MAZOWIECKIE CENTRUM REUMATOLOGII I OSTEOPOROZY M. PRZYGODZKA SPÓŁKA JAWNA**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy M. Przygodzka Spółka Jawna.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy.

**§ 2**

Podmiot leczniczy (zwany dalej w niniejszym regulaminie: MCRO) działa na podstawie:

1. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
2. umowy spółki Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy M. Przygodzka Spółka Jawna;
3. wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
4. niniejszego regulaminu organizacyjnego stworzonego zgodnie z art. 24 ustawy o działalności leczniczej.

**§ 3**

Regulamin organizacyjny MCRO określa w szczególności:

1. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
2. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
3. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. organizację i zadania jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu (przychodni);
5. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
6. organizację i zadania komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
7. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
8. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
9. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
10. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;

11. sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

### **Miejsce udzielania świadczeń**

#### **§ 4**

1. MCRO udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod następującym adresem: ulica Kinowa 19A, 04-030 Warszawa.
2. Udzielanie przez MCRO ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń lub w miejscu pobytu pacjenta.
3. Dni i godziny pracy określone są szczegółowo w harmonogramie (grafiku) pracy.

### **Cele i zadania podmiotu**

#### **§ 5**

1. Celem głównym MCRO jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań MCRO należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, rehabilitacji, diagnostyki w zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
  - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów,
  - b. zapewnienie fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów,
  - c. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
  - d. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
  - e. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
  - f. prowadzenie szkoleń,
  - g. prowadzenie badań klinicznych,
  - h. prowadzenie badań obserwacyjnych,
  - i. dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności,
  - j. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji Kierownictwa oraz organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 6**

1. MCRO prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez MCRO obejmuje:
  - a) świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej;

- b) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
  - c) świadczenia rehabilitacyjne.
3. MCRO w oparciu o zawarte umowy ze sponsorami i badaczami, przeprowadza badania kliniczne zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa. Na takich samych zasadach mogą być przeprowadzane w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw podmiotu leczniczego, eksperymenty lecznicze.

### **Sposób kierowania przychodnią i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu**

#### **§ 7**

1. MCRO kierują wspólnicy spółki Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy M. Przygodzka Spółka Jawna, zwani dalej Kierownictwem.
2. Kierownictwo MCRO wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownictwo MCRO kieruje podmiotem leczniczym oraz komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownictwo MCRO może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
5. W przypadku powołania kierowników komórek organizacyjnych, Kierownictwo MCRO określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

### **Struktura organizacyjna**

#### **§ 8**

Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego - MCRO – tworzącej jedną jednostkę (przychodnię), stanowią następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia reumatologiczna,
2. Poradnia chorób wewnętrznych,
3. Poradnia endokrynologiczna,
4. Poradnia kardiologiczna
5. Poradnia osteoporozy,
6. Poradnia diabetologiczna,
7. Poradnia neurologiczna,
8. Poradnia dermatologiczna,
9. Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej,
10. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
11. Punkt pobrań materiałów do badań,
12. Poradnia rehabilitacyjna.

**Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa  
podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania**

**§ 9**

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy także:
  - a. inicjowanie działań służących skuteczniejszej realizacji zadań MCRO;
  - b. dbałość o należyty wizerunek MCRO;
  - c. działania na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego;
  - d. przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych, o ile zachodzą takie potrzeby;
  - e. przygotowywanie opracowań statystycznych, o ile zachodzi taka potrzeba;
  - f. realizowanie decyzji Kierownictwa, wdrażanie i realizacja przepisów wynikających z aktów wewnętrznych w zakresie zadań danej komórki organizacyjnej;
  - g. współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi;
  - h. rozpatrywanie skarg i wniosków odnoszących się do działalności danej komórki organizacyjnej;
  - i. przestrzeganie praw pacjenta;
  - j. ochrona tajemnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - k. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji,
  - l. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Świadczenia zdrowotne w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej udzielane są w poszczególnych poradniach specjalistycznych przez lekarzy specjalistów danej poradni.
4. Do szczegółowych zadań Poradni specjalistycznych należy:
  - a) przeprowadzanie konsultacji lekarskich, prowadzenie diagnostyki oraz leczenia, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną pacjentów poradni specjalistycznych,
  - b) zapewnienie pacjentom kompleksowej specjalistycznej opieki ambulatoryjnej poprzez udzielenie porad kompleksowych, specjalistycznych i recepturowych,
  - c) systematyczne wprowadzanie standardów postępowania w poszczególnych jednostkach chorobowych oraz podnoszenie jakości opieki medycznej.
5. Do zadań Gabinetu diagnostyczno-zabiegowego należy w szczególności: wykonywanie iniekcji, wykonywanie opatrunków, pomiarów ciśnienia tętniczego krwi, poziom glukozy we krwi, wykonywanie spirometrii, wykonywanie inhalacji, wykonywanie testów diagnostycznych.

6. Do zadań Punktu pobrań materiałów do badań należy w szczególności: pobieranie i przyjmowanie materiału do badań, przekazywanie pobranego materiału do laboratorium analitycznego, wydawanie wyników.
7. Do zadań Poradni rehabilitacyjnej należy w szczególności świadczenie lekarskich i fizjoterapeutycznych usług rehabilitacyjnych.

## **§ 10**

1. jednostka i poszczególne komórki organizacyjne MCRO oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, administracyjno-gospodarczym i rehabilitacyjnym.
2. Współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego oparta jest na następujących zasadach:
  - a) komórki organizacyjne zobowiązane są do współdziałania co najmniej w zakresie niezbędnym do zapewnienia koordynacji zadań;
  - b) w przypadku opracowywania, uzgadniania lub opiniowania spraw wchodzących w zakres kompetencji kilku komórek organizacyjnych obowiązuje zasada, że prowadzenie tych spraw należy do komórki koordynującej, którą wyznacza Kierownictwo MCRO lub osoba przez nie wskazana;
  - c) komórki współpracujące przygotowują i przekazują komórce koordynującej niezbędne materiały, informacje, wyjaśnienia, ekspertyzy i opinie konieczne do opracowania danej sprawy;
  - d) komórka koordynująca jest zobowiązana do rozpatrzenia opinii i stanowisk komórek współpracujących przy formułowaniu ostatecznego stanowiska.
3. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownictwo MCRO bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownictwo.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

### **§ 11**

1. MCRO organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. MCRO nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
6. Lekarze MCRO kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze MCRO kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.
8. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych wymaga pełnego poszanowania praw pacjenta oraz ochrony jego danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi**

#### **§ 12**

1. MCRO w celu zapewnienia prawidłowości leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. MCRO oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
  - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
  - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
  - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. MCRO udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa (powszechnie obowiązujące przepisy określają szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami) oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

### **Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie**

#### **§ 13**

1. MCRO prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. MCRO udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:
  - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
  - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
  - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
  - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
  - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
  - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
  - i) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
  - j) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
  - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
  - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego MCRO lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej MCRO pobiera opłaty w kwotach:
  - a. 1,00 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej;

- b. 0,50 zł za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej;
5. Celem uniknięcia wątpliwości, określa się, iż MCRO nie może pobrać wyższej opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej aniżeli określają to obowiązujące przepisy prawa (ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

## **Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych**

### **§ 14**

1. MCRO może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez MCRO umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, MCRO nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

### **§ 15**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych (o ile MCRO zawarło stosowną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia); w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. MCRO nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

## **Skargi**

### **§ 16**

1. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu MCRO.

2. Skarga/zażalenie może być zgłoszone pisemnie (w tym za pomocą poczty elektronicznej) lub ustnie. Na każdą skargę/zażalenie udzielona będzie pisemna odpowiedź w terminie nie przekraczającym 14 dni.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownictwo.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w siedzibie podmiotu leczniczego, a także na stronie internetowej <http://mcro.waw.pl>.
4. Regulamin w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem podjęcia.