

REGULAMIN „PORTALU PACJENTA” Z DNIA 1 CZERWCA 2024 R.
OBOWIĄZUJĄCY W MAZOWIECKIM CENTRUM REUMATOLOGII I OSTEOPOROZY

DEFINICJE

1. „Portal Pacjenta” – aplikacja Internetowa dostępna pod adresem internetowym: <https://www.pacjent.mcro.waw.pl>, za pośrednictwem której możliwe jest:
 - 1.1. dokonywanie rezerwacji on-line terminów usług medycznych;
 - 1.2. opłacenie zamówionych usług.
2. „Indywidualne Konto Pacjenta” – indywidualne i autoryzowane konto Pacjenta chronione Loginem i Hasłem, aktywne w okresie posiadania uprawnień potwierdzonych przez Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy.
3. „Usługi medyczne” – świadczenia zdrowotne realizowane przez Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy na rzecz Pacjentów bezpośrednio w Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy z lokalizacją w Warszawie, ul. Kinowa 19a.
4. „Regulamin” – niniejszy Regulamin określający zasady korzystania z Portalu Pacjenta.
5. „Świadczeniodawca” – Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy M. Sikorska-Wesołowska Sp. jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Kinowa 19a, KRS 0000565708, NIP: 1132892415, REGON: 361956227.
6. „Pacjent” – osoba pełnoletnia, korzystająca z Usług medycznych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub osoba niepełnoletnia, w imieniu której z Usługi medycznej, w związku ze stanem zdrowia osoby niepełnoletniej, korzysta jej przedstawiciel ustawowy.
7. „Konsultant medyczny” – lekarz zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej lub też inna osoba wykonująca pracę na rzecz podmiotu wykonującego działalność leczniczą, świadcząca Usługi telemedyczne. Konsultanci medyczni udzielają świadczeń zdrowotnych na podstawie Regulaminu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. „Placówka” - miejsce wykonywania czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych i usług medycznych świadczonych przez Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świadczenie Usług elektronicznych za pośrednictwem Portalu Pacjenta odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204).
2. Dla każdego Pacjenta zakładane jest Indywidualne Konto Pacjenta, za pośrednictwem którego możliwe jest korzystanie z Portalu Pacjenta.
3. W celu skorzystania z Usług elektronicznych dostępnych w Portalu, Użytkownik każdorazowo loguje się na swoje Konto przy użyciu loginu oraz hasła dostępu, które zostają ustalone dla każdego Konta w sposób opisany poniżej.
4. Utworzenie Konta wymaga podania przez Pacjenta następujących danych osobowych Użytkownika: imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu do kontaktu, nr PESEL.
5. Pacjent powinien zachować login i hasło do Indywidualne Konto Pacjenta w poufności i nie udostępniać ich osobom trzecim. Pacjent zobligowany jest do cyklicznej zmiany hasła. Rekomenduje się jego zmianę w odstępach co minimum 30 dni.
6. Pacjent definiuje indywidualne hasło dostępu do Portalu Pacjenta.
7. Hasło dostępu do Indywidualne Konto Pacjenta znane jest wyłącznie Pacjentowi i jego zmiana może nastąpić poprzez: przesłanie żądania zresetowania hasła.
8. Zmiany hasła dostępu można dokonać po zalogowaniu do własnego Indywidualnego Konta Pacjenta.
9. W przypadku ujawnienia osobie trzeciej hasła dostępu do Indywidualnego Konta Pacjenta należy bezzwłocznie zresetować hasło dostępu.

10. Zaplanowanie wizyty za pomocą Portalu Pacjenta dotyczy wyłącznie osoby zalogowanej.
11. Zaplanowanie wizyty dla osób niepełnoletnich za pomocą Portalu Pacjenta jest możliwe jedynie za pośrednictwem konta rodzica lub prawnego opiekuna po uprzednim zgłoszeniu rodzica/ prawnego opiekuna w Placówce.
12. Korzystanie z Portalu Pacjenta odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
13. Korzystanie z Portalu Pacjenta jest możliwe po uprzedniej akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu i jest równoznaczne z akceptacją wszystkich jego postanowień.
14. Opłata z tytułu świadczenia usług objętych niniejszym regulaminem jest zgodna z aktualnym cennikiem świadczenia Usług medycznych obowiązującym w Mazowieckim Centrum Reumatologii i Osteoporozy.
15. Opłata z tytułu świadczenia Usług medycznych może być uiszczona w Placówce lub za pośrednictwem Portalu Pacjenta. Umówioną i opłaconą wcześniej konsultację pacjent może odwołać bezkosztowo najpóźniej 48 godzin przed ustalonym terminem. Po tym czasie opłaty nie będą zwracane.
16. Na wniosek Pacjenta Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy udostępnia dokumentację medyczną Pacjenta w formie papierowej lub na elektronicznym nośniku danych zawierającą m.in. historię udzielonych konsultacji, zaleceń pokonsultacyjnych i danych medycznych, pozyskanych w trakcie świadczenia Usług medycznych.
17. Wydanie kopii dokumentacji medycznej na rzecz Pacjenta jest możliwe na podstawie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie papierowej lub elektronicznej, po uprzedniej weryfikacji tożsamości.
18. Kopia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej zostanie przesłana na wskazany przez pacjenta adres e-mail w formie zaszyfrowanego pliku.
19. Kopia dokumentacji medycznej Pacjenta może być wydana osobie trzeciej wyłącznie na podstawie upoważnienia.
20. Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania danych powierzonych przez Pacjenta zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

21. Mazowieckie Centrum Reumatologii i Osteoporozy nie ponosi odpowiedzialności za operacje wykonane przez osoby trzecie, rozumiane jako podmioty nieupoważnione do korzystania z aplikacji internetowej Portal Pacjenta, które weszły w posiadanie hasła i innych danych Pacjenta niezbędnych do logowania się w systemie Portal Pacjenta w sposób nieuprawniony, tj. bez upoważnienia, świadomości i wiedzy Pacjenta.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Pacjent może zarezerwować termin u Konsultanta Medycznego za pomocą kalendarza wizyt, pod warunkiem zweryfikowania numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail. W niektórych przypadkach rezerwacja terminu u Konsultanta Medycznego może wymagać podania nr PESEL. Podanie nr PESEL jest uzasadnione koniecznością identyfikacji Użytkownika przez Konsultanta Medycznego lub Placówkę.
2. Zarezerwowanie wizyty u Konsultanta Medycznego jest możliwe wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Pacjenta wyraźnej zgody na przetwarzanie przez Placówkę danych osobowych Użytkownika o stanie zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia 679/2016, tzw. RODO) oraz udostępnienia tych danych wybranemu Konsultantowi Medycznemu. Usługodawca informuje, że brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika o stanie zdrowia uniemożliwi zarezerwowanie wizyty.
3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Placówkę danych osobowych Użytkownika o stanie zdrowia jest konieczne, aby Użytkownik miał dostęp do swoich danych medycznych znajdujących się na Portalu Pacjenta (e-recepty, e-skierowania, kalendarz wizyt).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakres danych podawanych przez Pacjenta w celu świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem.

2. Rejestracja Pacjenta w Portalu Pacjenta jest całkowicie bezpłatna.
3. Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za postępowanie niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Pacjentowi przysługuje prawo do usunięcia założonego w Portalu Konta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
6. Świadczeniodawca poinformuje Pacjenta o wszelkich zmianach Regulaminu niezwłocznie po zalogowaniu się Pacjenta do Portalu Pacjenta. W celu dalszego korzystania z Portalu Pacjenta niezbędna jest akceptacja nowej treści Regulaminu przez Pacjenta. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Świadczeniodawca ma prawo odmówić świadczenia Usług.
7. Świadczeniodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług w związku z modernizacją lub przebudową Portalu Pacjenta albo z pracami konserwatorskimi systemu teleinformatycznego. Świadczeniodawca dołoży starań, aby przerwy w świadczeniu Usług nie były uciążliwe dla Pacjenta.
8. Świadczeniodawca nie odpowiada za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności stanowiących siłę wyższą (pożary, powodzie, klęski żywiołowe lub meteorologiczne itp.).
9. Zasady gromadzenia i przetwarzania danych zostały określone w klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie www.mcro.waw.pl

DO REGULAMINU MAJĄ ZASTOSOWANIE NASTĘPUJĄCE AKTY PRAWNE:

1. *Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204);*
2. *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654);*
3. *Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417);*
4. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

5. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2018 poz. 1000).